

# 敦賀市児童生徒の重大事案調査委員会 事務運用ガイドライン【概要版】

令和5年8月9日

敦賀市教育委員会

|             | 調査委員会 ※調査員  | 教育委員会事務局   |
|-------------|---|--|
| 調査委員会設置の準備  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○調査委員会設置の判断                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・事案の特性、一次的調査の結果、被害児童生徒及びその保護者の意向等を総合的に勘案し、判断する。</li> </ul> </li> <li>○調査委員の選任                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育、法律、医療、心理、福祉等の各職能団体へ調査委員の推薦を依頼し、調査委員を選任する。</li> </ul> </li> <li>○第1回調査委員会開催準備                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・日程調整等</li> </ul> </li> </ul> |
| 調査委員会 第1回   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○委員長、副委員長の選出                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・互選により、委員長1名、副委員長1名を選出する。</li> </ul> </li> <li>○調査基本方針の検討</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○事案の概要説明</li> <li>○諮問</li> <li>○所掌事務等の確認</li> </ul>   |
| 説明及び意向確認    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○被害児童生徒及び保護者への説明及び聴取                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・調査基本方針等の説明を行う。</li> <li>・被害児童生徒・保護者の意向を確認する。</li> </ul> </li> </ul> |  |
| 調査委員会 第2回以降 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○議事録の作成</li> <li>○調査結果の考察</li> <li>○公表についての検討</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○会議の日程調整及び会場準備</li> </ul>   |
| 調査          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○調査に係る文書（アンケート等）の作成</li> <li>○調査対象者への聴取</li> <li>○調査結果の整理</li> <li>○調査対象者との調整</li> <li>○報告書の取りまとめと保護者等への説明 等</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○調査対象者等、聴取場所等の調整</li> </ul>   |
| 委員会 最終調査    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○答申（調査報告書、その他資料）の提出</li> <li>○公表に関する意見書の提出</li> </ul>  |  |
| 報告・公表       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○市長に調査結果の報告</li> <li>○教育委員会に調査結果の報告</li> <li>○公表資料の作成                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・調査委員会からの公表に関する意見書を受け、公表の有無及び内容等について検討し、公表資料を作成する。</li> </ul> </li> <li>○調査結果の公表                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・公表ガイドラインに基づき、調査報告書（一部非開示）または公表版報告書を、市のホームページに公開する。</li> </ul> </li> </ul>   |